ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Apoyo Supervisión talento Humano de Contrato del Grupo de LSST

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud.	Licenciamiento Seguridad y Salud en el trabajo

Objetivo				
• Presentación de Informes • Revisión de Temas de Proceso de expedición de PN y PJ • Varios.	Fecha: 28-08-2025.			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento (X)		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Oficina Dirección			
	Hora Inicio: 7:30	Hora Fin: 9:45 .		
	Notas por: Maritza Becerra R			
	Próxima Reunión: 24 de Septiembre			
	Quien cita: Mª de Jesus Olivo.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La Dra Mª de Jesus olivo expone al grupo de licenciamiento los temas objeto de la reunión convocada asi: Presentación de Informes: Se expone la importancia sobre la forma y los contenidos del informe mensual de actividades teniendo en cuenta: Entrega de informes en los plazos solicitados por la Subdirección IVC, realizar el reporte respectivo de la obligación contractual y evitar copie-peque de informe anteriores, tener en cuenta el porcentaje de ejecución según disponibilidad del equipo de contratación, no olvidar los soportes de las actividades realizadas, planilla de pago al mes correspondiente, orden de pago SDS soporte del cargue en Secop* y Agilsalud. Se continua con la revisión del proceso de Licenciamiento seguridad y Salud en el trabajo para PN y PJ. Para persona natural se debe tener especial cuidado con los recursos aclaratorios, los errores de validación y errores en la solicitud. Se va a realizar un oficio dirigido a las universidades por parte de la Subdirección informando sobre el proceso de licencia-

Powered by CamScanner

miento y se va a redactar un correo en donde se ajustará dando 10 días hábiles para validar diplomas Encuanto a la falsedad de documentos PN y PJ se darán remisión a entes competentes Fiscalía y Men y la responsabilidad de los participantes. En varios se define que a partir de la Fecha(ell) se denominará Equipo de licenciamiento en Seguridad y Salud en el trabajo, se realizará una reunión mensual del equipo el último miercoles de cada mes, en ésta reunion se rotará el diligenciamiento del acta y el sitio de reunion y los medios audiovisuales así: 1° Hoy 28/08/2025 (2° Octubre olga Gutierrez, 3°) se comoje 2° Diana Fonseca mes Septiembe 3° Olga Gutierrez mes Octubre, 4° Miriam Villarraga Noviembre, 5° Andrea Guzman Diciembre, 6° Karen Mindida Enero/26, 7° Olga Infante Febrero/26 8° Daniela Infante Marzo/26, 9° Hernando Pacheco Abril/26, 10. Maria de Jesus olivo Mayo/26. Se continua con el tema de reporte de productividad de equipo se ajustarán los productos y el formato soporte base ejemplo asistencia técnica. Los procedimientos q' se encuentran en Isolución serán ajustados con el equipo el ajuste para nueva norma y los nuevos procedimientos de cada una de las actividades. Se hará (solución) solicitud a Tic para que se utilice la BVuts (Ventanilla unica Digital de trámites y Servicios para licencias PN y PJ. Próxima reunion del Equipo se harán exposición de resultados - Dificultades - de cada uno de los integrantes 24 de Sep A.M.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cambio a partir de la fecha de 'equipo' y no grupo de LSST.	Todos.	28-08-2025
Reunion con equipo PJ antes del 15 (8 Sep A.M).	Maritza - Miriam	8-09-2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	MARITZA OLIVO	mjolivocalderon@...	3649050	Sds IVC	
2	Olga Lucia Gutierrez	OlgaGutierrez@Saludcapital-gov.co	3112922014	IVC- Gestión Tramites al Ciudadano	

3	Diana Patricia Fonseca Corredor	dpfonseca@saludcapital	3005142528	Gestión del trámite al ciudadano	DianaFonseca
4	Olga Lucia Infante Cárdenas	oli.infante@saludcapital	3123356478	Gestion del tramite al ciudadano	
5	Myriam Villamizar	mlvillamizar@salud	3165284978	Gestion tramite al ciudad	
6	Karen Mendieta	kymendieta@saludcapital.gov	3174230052	Gestión del tramite al ciudad	
7					
8					
9	Maritza Becerra R	mbecerra@saldcap	3132378322	Subdirección IVC	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si X	No ( )	No

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Powered by CamScanner